

# Manual: Activation and first login for known companies

## Step 0 – Check whether this manual applies to you

Did your company have an account in the old system (MijnRGS) and have you previously submitted financial relationships in the Healthcare Transparency Register? If so, follow the steps below.

Is your company submitting financial relationships in the Healthcare Transparency Register for the first time and did you not have an account in the old system? Then consult the manual “*Activation and first login for new companies*” for more information.

## Step 1 – Activation email

In February 2026, you received an email from [Transparantieregister@transparantieregister.nl](mailto:Transparantieregister@transparantieregister.nl) at an email address known to us (Subject: *Activeer een nieuw account voor het vernieuwde Transparantieregister Zorg*). Once you have found this email, you can proceed to step 2.

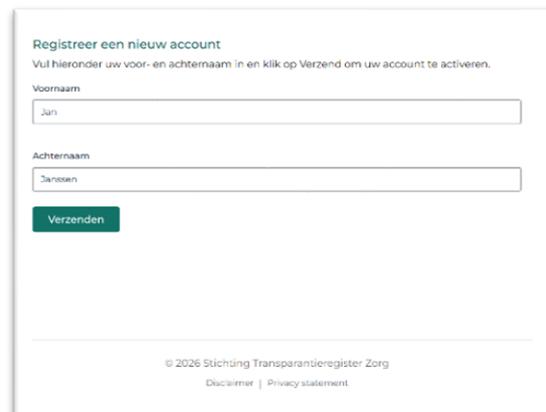
Have you not received an email, but did you previously report financial relationships and have an account? Please contact us via [Transparantieregister@transparantieregister.nl](mailto:Transparantieregister@transparantieregister.nl).



## Step 2 – Open the activation link

The email contains an activation link. When you click on this link, a new tab will open in which you enter your first and last name.

Then click on “Verzenden”.



The screenshot shows a web form titled 'Registreer een nieuw account'. It asks for the user's first and last name. The first name field contains 'Juri' and the last name field contains 'Janssen'. There is a 'Verzenden' button below the fields. At the bottom of the page, there is a copyright notice for 2026 Stichting Transparantieregister Zorg and links to the disclaimer and privacy statement.



---

## Step 3 – Account activated

Your account has now been activated. You will receive a confirmation email containing a login link. You can also log in via our website: <https://www.transparantieregister.nl/voor-bedrijven/>

---

## Step 4 – Login page

Click the login link in the email or log in via our website. You will be directed to the login page, where you enter the email address with which you activated your account.

Then click on “Code”.

**Log-in pagina**

Log hier in om toegang te krijgen tot het meldingsportaal van het Transparantieregister Zorg.  
Na het invoeren van uw e-mailadres ontvangt u per e-mail een toegangscode.  
Vul vervolgens uw e-mailadres en deze code opnieuw in om in te loggen.

Wilt u de financiële relaties zien die al zijn gepubliceerd in het Transparantieregister Zorg?  
Klik dan [hier](#).

E-mail:

**Code**

---

## Step 5 – Log in with a one-time code

You will receive a one-time code by email.

- The code is valid for 5 minutes
- On the next page, enter:
  - your email address again
  - the received code
- Then click on “Login”

**Log-in pagina**

Log hier in om toegang te krijgen tot het meldingsportaal van het Transparantieregister Zorg.  
Na het invoeren van uw e-mailadres ontvangt u per e-mail een toegangscode.  
Vul vervolgens uw e-mailadres en deze code opnieuw in om in te loggen.

Wilt u de financiële relaties zien die al zijn gepubliceerd in het Transparantieregister Zorg?  
Klik dan [hier](#).

E-mail:

Code:

**Login**

[Vraag een nieuwe Code](#)



## Step 6 – Review and complete company details

After logging in, you will see an overview of the company details known to us.

- Check your details
- Complete any missing information
  - It may be advisable to change the notification email address (*in Dutch: E-mailadres voor notificatie*)\*
- Then click on “Verzenden”

Login en e-mail notificatie

E-mailadres voor notificatie (Required)

Jan.janssen@outlook.com

Het notificatieadres fungeert als het centrale e-mailadres en de primaire inlog van een bedrijf. Alle communicatie die door Stichting Transparantierregister Zorg aan bedrijven wordt verstuurd, verloopt via het notificatieadres.

Tip: Koppel het notificatieadres aan een niet-persoonlijk e-mailadres, zoals een gedeelde mailbox (shared mailbox).

Bedrijfsgegevens

Bedrijfsnaam (Required)

\*At the bottom of this manual, under “What is the notification email address?”, you can read what the notification email address entails.

You can always view and, if necessary, update your details later in the user portal via “Bedrijf”, under “Wijzig bedrijfsgegevens”.

---

## Step 7 – Completion

You have activated, reviewed, and completed your details.

Would you like to know how to create additional portal users (for example, for your colleagues)? Then consult the manual “*Creating additional portal users*” for more information.

## What is the notification email address?

The notification email address functions as the central email address of a company. All communication sent by the Healthcare Transparency Register Foundation to companies is sent to the notification email address. This includes annual reminders to report financial relationships and other important communications from the Healthcare Transparency Register Foundation.

**Tip:** Link the notification email address to a non-personal email address, such as a shared mailbox, so that relevant communication remains accessible within the company.

---

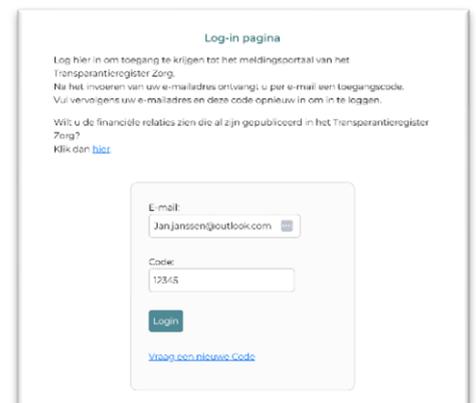
## How do I change the notification email address?

### Step 1 – Log in

Log in via our website:

<https://www.transparantieregister.nl/voor-bedrijven/>

Use your email address and the one-time code you receive by email.



Log-in pagina

Log hier in om toegang te krijgen tot het meldingsportaal van het Transparantieregister Zorg.

Na het invullen van uw e-mailadres ontvangt u per e-mail een toegangscode. Vul vervolgens uw e-mailadres en deze code opnieuw in om in te loggen.

Wilt u de financiële relaties zien die al zijn gepubliceerd in het Transparantieregister Zorg?

Klik dan [hier](#).

E-mail:  
Jan.janssen@outlook.com

Code:  
12345

Login

[Vraag een nieuwe Code](#)

---

### Step 2 – View company details

After logging in, click “Wijzig bedrijfsgegevens” under the section “Bedrijf”



Home Bedrijf Uitleg Account

Wijzig bedrijfsgegevens

Overzicht portaal gebruikers



---

## Step 3 – Change the notification email address

You will then see an overview of your company details. At the top, you can change the notification email address. If necessary, you can also update other company details.

Then click on “Verzenden”.

### Login en e-mail notificatie

---

E-mailadres voor notificatie (Required)

Het notificatieadres fungeert als het centrale e-mailadres en de primaire inlog van een bedrijf. Alle communicatie die door Stichting Transparantieregister Zorg aan bedrijven wordt verstuurd, verloopt via het notificatieadres.

Tip: Koppel het notificatieadres aan een niet-persoonlijk e-mailadres, zoals een gedeelde mailbox (shared mailbox).

### Bedrijfsgegevens

---

Bedrijfsnaam (Required)

---

## Step 4 – Completion

You have changed your notification email address.