



Handleiding: activatie en eerste inlog van nieuwe bedrijven

Stap 0 – Controleer of deze handleiding voor u geldt

Deze handleiding is bedoeld voor bedrijven die voor het eerst meldingen gaan doen in het Transparantiergister Zorg en geen account hadden in het oude systeem (MijnRGS).

Had uw bedrijf in het oude systeem een account en heeft u eerder meldingen gedaan in het Transparantiergister Zorg? Dan heeft u in februari waarschijnlijk een activatiemail ontvangen. Raadpleeg de handleiding *'Activatie en eerste inlog van bestaande bedrijven'* voor meer informatie.

Stap 1 – Aanmeldformulier invullen

Ga naar het aanmeldformulier te vinden op <https://www.transparantiergister.nl/voor-bedrijven/>

1. Vul alle gevraagde gegevens in
2. Dien het formulier in
3. U ontvangt een bevestigingsmail
4. Het secretariaat van Stichting Transparantiergister Zorg controleert uw aanmelding

Stap 2 – Ontvangt activatiemail

Na controle van het secretariaat ontvangt u een e-mail van Transparantiergister@transparantiergister.nl op het door u opgegeven e-mailadres.



Stap 3 – Activatielink openen

In de e-mail staat een activatielink; wanneer u hierop klikt, opent een nieuw tabblad waarin u uw voor- en achternaam invult.

Klik vervolgens op Verzenden.

Registreer een nieuw account
Vul hieronder uw voor- en achternaam in en klik op Verzend om uw account te activeren.

Voornaam

Achternaam

© 2026 Stichting Transparantieregister Zorg
Disclaimer | Privacy statement

Stap 4 – Account geactiveerd

Uw account is nu geactiveerd. U ontvangt een bevestigingsmail met daarin een inloglink. U kunt ook inloggen via onze website <https://www.transparantieregister.nl/voor-bedrijven/>.

Stap 5 – Inlogpagina

Klik op de inloglink in de e-mail of log in via onze website. U komt vervolgens op de inlogpagina, waar u het e-mailadres invult waarmee u uw account heeft geactiveerd.

Klik vervolgens op 'Code'.

Log-in pagina

Log hier in om toegang te krijgen tot het meldingsportaal van het Transparantieregister Zorg.
Na het invoeren van uw e-mailadres ontvangt u per e-mail een toegangscode.
Vul vervolgens uw e-mailadres en deze code opnieuw in om in te loggen.

Wilt u de financiële relaties zien die al zijn gepubliceerd in het Transparantieregister Zorg?
Klik dan [hier](#).

E-mail:



Stap 6 – Log in met eenmalige code

U ontvangt een eenmalige code per e-mail.

- De code is 5 minuten geldig
- Vul op de volgende pagina:
 - opnieuw uw e-mailadres
 - de ontvangen code
- Klik op 'Login'

Log-in pagina

Log hier in om toegang te krijgen tot het meldingsportaal van het Transparantieregister Zorg.
Na het invoeren van uw e-mailadres ontvangt u per e-mail een toegangscode.
Vul vervolgens uw e-mailadres en deze code opnieuw in om in te loggen.

Wilt u de financiële relaties zien die al zijn gepubliceerd in het Transparantieregister Zorg?
Klik dan [hier](#).

E-mail:

Code:

Login

[Vraag een nieuwe Code](#)

Stap 7 – Gegevens controleren en aanvullen

Na het inloggen krijgt u een overzicht van de bij ons bekende bedrijfsgegevens.

- Controleer uw gegevens
- Vul ontbrekende informatie aan
- Het kan verstandig zijn het notificatieadres* te wijzigen
- Klik op 'Verzenden'

Login en e-mail notificatie

E-mailadres voor notificatie (Required)

Het notificatieadres fungeert als het centrale e-mailadres en de primaire inlog van een bedrijf. Alle communicatie die door Stichting Transparantieregister Zorg aan bedrijven wordt verzonden, verloopt via het notificatieadres.

Tip: Koppel het notificatieadres aan een niet-persoonlijk e-mailadres, zoals een gedeelde mailbox (shared mailbox).

Bedrijfsgegevens

Bedrijfsnaam (Required)

*Onderaan deze handleiding, bij het onderdeel 'Wat is het notificatieadres', leest u wat het notificatieadres precies inhoudt.

Uw gegevens kunt u later altijd raadplegen en indien nodig wijzigen in het gebruikersportaal via 'Bedrijf', onder het kopje 'Wijzig bedrijfsgegevens'



Stap 8 – Voltooiing

U heeft uw gegevens geactiveerd, gecontroleerd en aangevuld.

Wilt u weten hoe u extra portaalgebruikers kunt aanmaken (bijvoorbeeld voor uw collega's)? Raadpleeg dan de handleiding '*Aanmaak van extra portaalgebruikers*' voor meer informatie'.



Wat is het notificatieadres?

Het notificatieadres fungeert als het centrale e-mailadres van een bedrijf. Alle communicatie die door Stichting Transparantierregister Zorg aan bedrijven wordt verstuurd, verloopt via het notificatieadres. Denk hierbij aan jaarlijkse herinneringen om meldingen te doen en andere belangrijke berichten vanuit Stichting Transparantierregister Zorg.

Tip: Koppel het notificatieadres aan een niet-persoonlijk e-mailadres, zoals een gedeelde mailbox (shared mailbox), zodat relevante communicatie binnen het bedrijf toegankelijk blijft.

Hoe pas ik het notificatieadres aan?

Stap 1 – Inloggen

Log in via onze website:

<https://www.transparantierregister.nl/voor-bedrijven/>

Gebruik hiervoor uw e-mailadres en de eenmalige code die u per e-mail ontvangt.

Log-in pagina

Log hier in om toegang te krijgen tot het meldingsportaal van het Transparantierregister Zorg.

Na het invoeren van uw e-mailadres ontvangt u per e-mail een toegangscode. Vul vervolgens uw e-mailadres en deze code opnieuw in om in te loggen.

Wilt u de financiële relaties zien die al zijn gepubliceerd in het Transparantierregister Zorg?
Klik dan [hier](#).

E-mail:
Jan.janssen@outlook.com

Code:
12345

Log in

[Vraag een nieuwe Code](#)

Stap 2 – Bedrijfsgegevens inzien

Na het inloggen klikt u op 'Wijzig bedrijfsgegevens' onder het kopje 'Bedrijf'.

Home Bedrijf Uitleg Account

Wijzig bedrijfsgegevens

Overzicht portaal gebruikers



Stap 3 – Notificatieadres aanpassen

Vervolgens ziet u een overzicht van uw bedrijfsgegevens. Bovenaan kunt u het notificatieadres wijzigen. Indien nodig kunt u ook andere bedrijfsgegevens aanpassen.

Klik daarna op ‘Verzenden’.

Login en e-mail notificatie

E-mailadres voor notificatie (Required)

Het notificatieadres fungeert als het centrale e-mailadres en de primaire inlog van een bedrijf. Alle communicatie die door Stichting Transparantieregister Zorg aan bedrijven wordt verstuurd, verloopt via het notificatieadres.

Tip: Koppel het notificatieadres aan een niet-persoonlijk e-mailadres, zoals een gedeelde mailbox (shared mailbox).

Bedrijfsgegevens

Bedrijfsnaam (Required)

Stap 4 – Voltooiing

U heeft uw notificatieadres aangepast.